**INFORMATIONS SOUTENANCES**

**Dates limites pour l’inscription et la remise des documents**

|  |
| --- |
| **Session de juin 2020** |
| * 24 avril 2020 : date limite de retour des choix des dates et d’inscription. Pour ce faire envoyez **par mail** au secrétariat ([*secretariat.psychologie@cnam.fr*](mailto:secretariat.psychologie@cnam.fr)) et en **version Word ,** le présent document comprenant la fiche d’inscription et le choix des dates * 04 mai 2020 : envoi du planning définitif des soutenances aux étudiants * 18 mai 2020 : Dépôt des mémoires (et des probatoires pour les élèves ayant validé le PST118 avant septembre 2016) |

**PLANNING DES SOUTENANCES**

**17, 19, 24, 26 juin 2020**

Merci d’indiquer ci-dessous vos choix :

1er choix : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2e choix : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Attention : Nous essayons dans la mesure du possible de respecter vos choix, cependant en fonction des disponibilités des jurys et du nombre de candidats il est possible qu’une autre date de soutenance vous soit attribuée.***

**SOUTENANCE DE MEMOIRE DU TITRE DE**

**PSYCHOLOGIE DU TRAVAIL**

*Document à déposer à transmettre par mail  à (format WORD) :* [***secretariat.psychologie@cnam.fr***](mailto:secretariat.psychologie@cnam.fr)

**Nom et Prénom du candidat :**

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Email :

**Sujet de mémoire** :

Caractère confidentiel[[1]](#footnote-1): OUI / NON

Préparé dans la cadre d'un congé individuel de formation[[2]](#footnote-2)🟋: OUI / NON

**Le candidat se chargera de remettre un exemplaire de son mémoire à chaque membre du jury extérieur.**

**PARTIE A COMPLETER PAR LE SECRETARIAT**

Date et heure de la soutenance :

Lieu : 41, rue Gay-Lussac, 75005 Paris, 4ème étage droite – Salle 71

**JURY** :

PRESIDENT :

MEMBRES :

**Personnalités extérieures :**

|  |  |
| --- | --- |
| **JURY** | **Nom – Prénom – Adresse postale professionnelle – Profession - Courriel** |
| Personnalité 1 |  |
| Personnalité 2 |  |

**JURY APPROUVE**

**Date** : **Vu et transmis le :** **Date :**

**Le Professeur responsable P/Le Directeur du Centre L'Administrateur général,**

**Président du jury**, **d'Enseignement de Paris**,

**Nom du signataire**:

1. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)